

Anmelde- und Aufnahmeverfahren

Wenn Sie Ihr Kind in unserer Einrichtung anmelden möchten nehmen Sie bitte telefonischen Kontakt mit uns auf.

Für eine Anmeldung wird ein persönlicher Gesprächstermin mit Ihnen und Leitung oder der stellvertretenden Leitung vereinbart.

Der vereinbarte Anmeldetermin / Anmeldegespräch

Beim Anmeldegespräch erhalten Sie zunächst grundlegende Informationen über die Einrichtung (Träger, Konzeption, organisatorische Abläufe, pädagogische Inhalte). Dann sehen wir uns gemeinsam unsere Einrichtung an. Im Anschluss nehmen wir uns Zeit für Fragen und weitere Informationen.

Beim Anmeldetermin bitten wir Sie den Anmeldebogen, den Krankheitsbogen und die Anmeldeinformation auszufüllen.

Sie bekommen unsere Infobroschüre/Konzeptionsauszug und das Eingewöhnungskonzept ausgehändigt

Beim Anmeldegespräch bekommen Sie eine schriftliche Information zu Ihrer Anmeldung. Die Anmeldung ist keine feste Zusage für einen Kitaplatz.

Einladung zum Aufnahmegespräch

- Sie bekommen 3 Monate vor dem geplanten Aufnahmetermin per E-Mail eine Einladung zum Aufnahmegespräch mit dem vorerst geplanten Aufnahmetermin, incl. dem Elternfragebogen und dem medizinisch therapeutischen Fragebogen im Anhang, sowie eine schriftliche Erklärung zur Inanspruchnahme des Kitaplatzes.

Aufnahmegespräch

- Beim Aufnahmegespräch wird der Aufnahmetermin / Beginn der Eingewöhnungszeit für Ihr Kind festgelegt. Wir aktualisieren das vorhandene Datenblatt, den Fragebogen und den Medizinisch Therapeutischen Fragebogen.
- Sie erhalten die restlichen Aufnahmeunterlagen und ein Betreuungsvertrag wird geschlossen. Ein Rechtsanspruch auf einen Ganztagsplatz besteht nicht.
- Das Aufnahmegespräch wird von der Bezugserzieherin (Eingewöhnung U3) und einer weiteren Erzieherin oder Leitung/ stellvertretende Leitung geführt.

Aufnahmebestätigung

- Sie erhalten bei Rückgabe der vollständigen Unterlagen (spätestens vier Wochen vor dem geplanten Aufnahmetermin) eine schriftliche Aufnahmebestätigung.